



## **BANDO CONTRIBUTI PER L'INCENTIVAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI IN PROVINCIA DI CASERTA PER L'ANNO 2017**

### **Art. 1 – Finalità**

La Camera di Commercio di Caserta, allo scopo di incentivare i flussi turistici verso il territorio provinciale, eroga contributi in conto capitale finalizzati alla copertura parziale delle spese per soggiorni **nel periodo 1° aprile/15 ottobre 2017** in tutta la provincia di Caserta.

### **Art. 2 – Soggetti beneficiari**

Possono accedere al contributo di cui al successivo art. 4, le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, le associazioni, anche Onlus, i gruppi sportivi e religiosi (es. parrocchie), le associazioni professionali, i Cral aziendali, i circoli ricreativi, i circoli culturali ed altri organismi ed aggregazioni che non abbiano natura di impresa, identificati con codice fiscale autonomo rispetto a quello dei singoli componenti.

Sono esclusi dall'iniziativa i soggetti che hanno sede o unità locale nella provincia di Caserta e quelli che hanno ricevuto altri contributi di fonte pubblica a copertura delle spese oggetto del contributo.

Sono altresì escluse dai benefici le iniziative realizzate da partiti politici.

I gruppi devono essere formati da almeno 20 persone di qualsiasi nazionalità.

### **Art. 3 – Durata del soggiorno**

Il soggiorno deve avere una durata di almeno due notti consecutive in una o più strutture ricettive della provincia di Caserta.

### **Art. 4 - Misura del contributo**

Il contributo è determinato nella misura di €20,00/notte/persona ed è fruibile da un minimo di 2 ad un massimo di 3 notti di soggiorno, per un totale di €60,00/persona/soggiorno. Il rimborso non potrà in ogni caso superare il 50% della spesa sostenuta.

Il contributo, calcolato sull'imponibile o sulla spesa lorda a seconda che l'IVA rappresenti o meno un costo per il beneficiario ed al netto di ulteriori tasse e imposte di qualsivoglia natura e specie, è comprensivo della ritenuta di acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73.

### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

La domanda per accedere al finanziamento va redatta utilizzando il “**modulo A2017 – flussi turistici**” appositamente predisposto dal Servizio Regolazione del Mercato, Promozione, Statistica e scaricabile dal sito internet dell'Ente ([www.ce.camom.it](http://www.ce.camom.it)) nella sezione Promozione e finanziamenti, in conformità con il disposto della legge sull'autocertificazione, e trasmessa, in formato .pdf, **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo: [promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it) dal **21 aprile al 31 ottobre 2017**. Allo scopo di

semplificare le comunicazioni, velocizzare i tempi di istruttoria e di evasione delle pratiche e di dare certezza all'ordine cronologico di arrivo delle istanze, non sono consentite, a pena di rigetto, diverse modalità di trasmissione.

All'istanza, da compilare in ogni sua parte, devono essere allegate la copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rapp.te p.t. del soggetto richiedente, dello statuto e dell'atto costitutivo.

Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo. **Si precisa che il termine ha natura perentoria e, dunque, se non rispettato, l'atto o l'attività, sebbene eventualmente compiuti, risultano inutili ed inidonei a produrre effetti favorevoli al richiedente.**

Tutte le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni.

La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata o ad altre ragioni non riferibili a negligenza dell'Ente.

#### **Art. 6 - Istruttoria dell'istanza e ammissione a contributo**

Le domande vengono esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione. In caso di domande incomplete (ad es. per carenza delle dichiarazioni/documentazioni richieste), l'Ufficio assegna all'istante un termine massimo di 15 gg per sanare la propria posizione, decorso infruttuosamente il quale, l'istanza viene rigettata. Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo.

**Si precisa che il termine indicato ha natura perentoria e, dunque, se non rispettato, l'atto o l'attività, sebbene eventualmente compiuti, risultano inutili ed inidonei a produrre effetti favorevoli al richiedente.**

L'ammissione al contributo è disposta dal Dirigente dell'Area con proprio atto, fino a capienza del fondo stanziato. Al riguardo, si terrà conto, in primo luogo, delle istanze complete già all'atto della presentazione e, successivamente, di quelle incomplete, secondo l'ordine temporale in cui vengono integrate.

In caso di incapienza del fondo, l'istanza verrà posta in lista d'attesa ed esaminata nell'ipotesi in cui si verificano revoche e/o rinunce al contributo da parte di soggetti ammessi.

**Tutte le comunicazioni vengono effettuate e devono essere ricevute a mezzo pec all'indirizzo [promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it). La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata o ad altre ragioni non riferibili a negligenza dell'ente.**

#### **Art. 7 – rendicontazione e liquidazione del contributo**

Entro 30 gg dal termine del soggiorno o dalla ricezione della comunicazione di ammissione a contributo, se intervenuta successivamente alla conclusione del soggiorno, a pena decadenza dal beneficio, dovranno essere trasmessi, **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo [promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it), i seguenti documenti:

1. Elenco nominativo dei componenti il gruppo, con data di arrivo e di partenza dalle località della provincia, sottoscritto dal legale rappresentante della struttura ricettiva dove gli ospiti hanno soggiornato. Non è necessario produrre l'elenco se la fattura/ricevuta fiscale di cui al successivo punto 2 è completa della rooming con l'indicazione nominativa degli ospiti;
2. Fattura/e o ricevuta/e fiscale/i (con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) rilasciata/e dalla struttura ricettiva o dall'agenzia viaggi organizzatrice del soggiorno o da intermediari per gli acquisti online di pacchetti turistici, intestata al soggetto beneficiario, come individuato al precedente art. 2. Nella/e fattura/e o ricevuta/e fiscale/i devono essere riportate le seguenti informazioni:
  - denominazione e località della struttura ricettiva;

- numero di partecipanti;
  - data di arrivo e di partenza.
3. Copie delle ricevute dei bonifici di pagamento con l'indicazione del C.R.O. (codice di riferimento dell'operazione) e/o analogo codice/attestazione che dimostri l'effettuazione della transazione.

**I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente A MEZZO BONIFICO da conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario. Ogni altra forma di pagamento è esclusa, pena la revoca del contributo.**

Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo.

In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio assegna un termine finale di 15 gg solari per la presentazione delle eventuali integrazioni richieste, decorsi infruttuosamente i quali, in sede di completamento dell'istruttoria contabile non si terrà conto di tale documentazione.

**Si precisa che i termini indicati hanno natura perentoria e, dunque, se non rispettati, l'atto o l'attività, sebbene eventualmente compiuti, risultano inutili ed inidonei a produrre effetti favorevoli al richiedente.**

Tutte le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere l'ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini del completamento dell'istruttoria.

La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna della documentazione, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata o ad altre ragioni non riferibili a negligenza dell'ente.

#### **Art. 8– Dotazione finanziaria**

Le risorse complessivamente stanziare per l'anno 2017 ammontano a complessivi €60.000,00.

#### **Art. 9 – Cause di rigetto dell'istanza**

Sono rigettate le istanze:

- 1) presentate oltre i termini di cui all'art. 5 precedente;
- 2) riferite a soggiorni per i quali siano previsti altri contributi di fonte pubblica a copertura delle spese oggetto del finanziamento;
- 3) per le quali non sia intervenuta, nel termine perentorio indicato al precedente art. 6, l'integrazione richiesta ai fini del completamento e/o della regolarizzazione dell'istanza stessa.

#### **Art. 10 – Revoca del contributo**

Il contributo assegnato è soggetto a revoca nelle seguenti ipotesi:

- 1) il beneficiario non rendiconti le spese sostenute entro 30 gg dal termine del soggiorno;
- 2) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- 3) il beneficiario non provveda, nel termine perentorio indicato al precedente art. 7, ad integrare la documentazione contabile in fase di rendicontazione e non sia, quindi, possibile, riconoscere alcuna spesa.

**Art. 11 - Disposizioni finali e tutela della privacy**

La Camera di Commercio di Caserta si riserva la facoltà di procedere ad ogni accertamento che possa consentire il controllo della veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai soggetti richiedenti ai sensi del DPR 445/2000, ovvero l'effettiva destinazione del contributo alle finalità dell'iniziativa.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati comunicati dal soggetto istante saranno utilizzati per gli scopi previsti dal presente bando e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Caserta.

La responsabile del procedimento  
Dott.ssa Ciretta Napoletano  
Firma digitale

Il dirigente  
dott. Luigi Rao  
Firma digitale

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)